

## KURUM DIŐI İŐÇİ TALEP FORMU

### İŐYERİ BİLGİLERİ

İŐYERİ ADI/ÜNVANI	Nallıhan Belediyesi Personel Ltd. Őti.
ADRESİ	Aliaęa Mah. Bursa Cad. No: 34 Nallıhan/ANKARA
TELEFONU	0 312 785 10 11

### TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ

AÇIK İŐYERİ SAYISI	1
BAŐVURU TARİH ARALIęI	08.08.2023 -10.08.2023
BAŐVURU ADRESİ	Aliaęa Mah. Bursa Cad. No: 34 Nallıhan/ANKARA
E POSTA ADRESİ	

### GÖRÜŐMEYE İLİŐKİN BİLGİLER :

YER	NALLIHAN BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI VE EğİTİM MÜDÜRLÜęÜ
TARİH/SAAT	11.08.2023 saat :10.00

İŐ ALANI/POZİSYON	
Çöp İŐçisi	2 KiŐi

### ÇALIŐMA ŐARTLARI

ÇALIŐMA ŐEKLİ(SÜREKLİ/GEÇİCİ)	Daimi
ÇALIŐMA SAATI	45 Saat
ÇALIŐMA ADRESİ	Nallıhan Belediyesi Personel Ltd. Őti.

### MÜRACAAT KOŐULLARI

1. Türkiye Cumhuriyeti VatandaŐı olmak ve Kamu haklarından mahrum bulunmamak.
2. Sağlık ve bedenen çalıŐmasına engel bir durumda bulunmamak
3. Askerlik ile iliŐkisi bulunmamak (YapmıŐ olmak, tecil ettirmek vb.)
4. Nallıhan sınırları içerisinde ikamet ediyor olmak
5. Herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumundan emeklilik, yaŐlılık ve malullük aylığı almaya hak kazanmamıŐ olmak

### BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
2. Adli Sicil Kaydı
3. Askerlik Durum Belgesi
4. Aile Durum Bildirimi
5. Saęlık Raporu
6. YerleŐim Yeri Belgesi
7. 3 Adet Fotoęraf
8. Dilekçe

YETKİLİNİN  
ADI SOYADI  
ÜNVANI  
TARİH  
İMZA

İsmail ÖNTAŐ  
Őirket Müdürü  
04/08/2023

## KURUM DIŐI İŐÇİ TALEP FORMU

### İŐYERİ BİLGİLERİ

İŐYERİ ADI/ÜNVANI	Nallıhan Belediyesi Personel Ltd. Őti.
ADRESİ	Aliğa Mah. Bursa Cad. No: 34 Nallıhan/ANKARA
TELEFONU	0 312 785 10 11

### TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ

AÇIK İŐYERİ SAYISI	1
BAŐVURU TARİH ARALIĐI	08.08.2023 -10.08.2023
BAŐVURU ADRESİ	Aliğa Mah. Bursa Cad. No: 34 Nallıhan/ANKARA
E POSTA ADRESİ	

### GÖRÜŐMEYE İLİŐKİN BİLGİLER :

YER	NALLIHAN BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĐÜ
TARİH/SAAT	11.08.2023 saat :10.00

İŐ ALANI/POZİSYON	
Őoför	2 KiŐi

### ÇALIŐMA ŐARTLARI

ÇALIŐMA ŐEKLİ(DAİMİ/GEÇİCİ)	Daimi
ÇALIŐMA SAATI	45 Saat
ÇALIŐMA ADRESİ	Nallıhan Belediyesi Personel Ltd. Őti.

### MÜRACAAT KOŐULLARI

1. Türkiye Cumhuriyeti VatandaŐı olmak ve Kamu haklarından mahrum bulunmamak.
2. Sağlık ve bedenen çalıŐmasına engel bir durumda bulunmamak
3. Askerlik ile iliŐkisi bulunmamak (YapmıŐ olmak, tecil ettirmek vb.)
4. Nallıhan sınırları içerisinde ikamet ediyor olmak
5. Herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumundan emeklilik, yaŐlılık ve malullük aylığı almaya hak kazanmamıŐ olmak
6. En az 5 yıl deneyime sahip olmak

### BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
2. Adli Sicil Kaydı
3. Askerlik Durum Belgesi
4. Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneėi
5. Saėlık Raporu
6. YerleŐim Yeri Belgesi
7. 3 Adet Fotoėraf
8. C veya E Sınıfı Sürücü Belgesi
9. SRC2 ile SRC4 ve Psikoteknik Belgeleri

YETKİLİNİN  
ADI SOYADI  
ÜNVANI  
TARİH  
İMZA

İsmail ÖNTAŐ  
Őirket Müdürü  
04.08.2023

## KURUM DIŐI İŐÇİ TALEP FORMU

### İŐYERİ BİLGİLERİ

İŐYERİ ADI/ÜNVANI	Nallıhan Belediyesi Personel Ltd. Őti.
ADRESİ	Aliaęa Mah. Bursa Cad. No: 34 Nallıhan/ANKARA
TELEFONU	0 312 785 10 11

### TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ

AÇIK İŐYERİ SAYISI	1
BAŐVURU TARİH ARALIęI	08.08.2023 -10.08.2023
BAŐVURU ADRESİ	Aliaęa Mah. Bursa Cad. No: 34 Nallıhan/ANKARA
E POSTA ADRESİ	

### GÖRÜŐMEYE İLİŐKİN BİLGİLER :

YER	NALLIHAN BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI VE EğİTİM MÜDÜRLÜęÜ
TARİH/SAAT	11.08.2023 saat :10.00

### İŐ ALANI/POZİSYON

Beden İŐçisi	1 KiŐi
--------------	--------

### ŐALIŐMA ŐARTLARI

ŐALIŐMA ŐEKLİ(SÜREKLİ/GEÇİCİ)	Daimi
ŐALIŐMA SAATI	45 Saat
ŐALIŐMA ADRESİ	Nallıhan Belediyesi Personel Ltd. Őti.

### MÜRACAAT KOŐULLARI

<ol style="list-style-type: none"><li>1. Türkiye Cumhuriyeti VatandaŐı olmak ve Kamu haklarından mahrum bulunmamak.</li><li>2. Sağlık ve bedenen őalıŐmasına engel bir durumda bulunmamak</li><li>3. Askerlik ile iliŐkisi bulunmamak (YapmıŐ olmak, tecil ettirmek vb.)</li><li>4. Nallıhan sınırları içerisinde ikamet ediyor olmak</li><li>5. Herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumundan emeklilik, yaŐlılık ve malullük aylığı almaya hak kazanmamıŐ olmak</li></ol>
---

### BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi</li><li>2. Adli Sicil Kaydı</li><li>3. Askerlik Durum Belgesi</li><li>4. Aile Durum Bildirimi</li><li>5. Sağlık Raporu</li><li>6. YerleŐim Yeri Belgesi</li><li>7. 3 Adet Fotoęraf</li><li>8. Dilekçe</li></ol>
---

YETKİLİNİN  
ADI SOYADI  
ÜNVANI  
TARİH  
İMZA

İsmail ÖNTAŐ  
Őirket Müdürü  
04/08/2023