

**KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU**

**KURUM BİLGİLERİ**

Kurum Adı/Unvanı: Yazış İnşaat Hizmetleri Turizm Anonim Şirketi

Adresi: Fethiye Mah. Atatürk Cad. A/3 YAZIHAN/MALATYA

Telefonu: 0 422 751 40 54

Faks no: 0 422 751 40 84

**TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ**

Meslek Adı: Eğitim Fakültesi Lisans Mezunu (Özel  
Öğretim/Dershane)

Açık İş Sayısı: 1

Niteliği (Daimi): Geçici

Deneyim Süresi:

Başvuru Tarihi: 07.08.2024-09.08.2024

Başvuru Adresi: Gayret Mahallesi Demokrasi Cad.No.4 Yazihan Malatya

İrtibat Kişisi: Abdullah GÜNHAN

Unvanı: Belediye Başkan Yrd. Şirket Müdürü

Telefonu: 04227514054-05324817512

E-posta: [abdullah.gunhan@yazihan.bel.tr](mailto:abdullah.gunhan@yazihan.bel.tr)

**GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ**

Başvurular şahsen veya mail üzerinden kabul edilecek olup yapılan değerlendirme ilgililere bildirilecektir.

**ÇALIŞMA ŞARTLARI**

Çalışma Adresi: Gayret Mahallesi Demokrasi Cad.No.4 Yazihan Malatya

Çalışma Süresi: Tam Zamanlı Çalışma Saati: 08:00/17:00

**MÜRACAAT KOŞULLARI**

A) GENEL ŞARTLAR: Başvurular, kısa özgeçmiş hazırlanarak [abdullah.gunhan@yazihan.bel.tr](mailto:abdullah.gunhan@yazihan.bel.tr) adresine gönderilecek veya şahsen başvuru yapılacak olup durumları incelenip gerekli değerlendirmeler yapılarak durumu uygun görülen adaylarla iş sözleşmesi imzalanacaktır.

- 28.04.2018 tarih ve 3045 sayılı Resmi Gazetede 'de yayımlanan *İl Özel İdareleri Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırmasına dayalı Hizmetlerin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar*' in 4 maddesindeki şartları taşımak.
- Eğitim Fakültesi Lisans Mezunu Yönetici Kabiliyetine sahip (1 Ad.) olmak
- Yazihan İlçemizde ikamet ediyor olmak.
- Askerliğini yapmış olmak veya tecil ettirmiş olmak
- Alanında bilgi ve donanım sahibi olmak.

**BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER**

- Nüfus cüzdanı fotokopisi
- 2 adet vesikalık fotoğraf
- Eğitim durumunu gösterir belge
- İkametgah Belgesi

**FORM ONAY BİLGİLERİ**

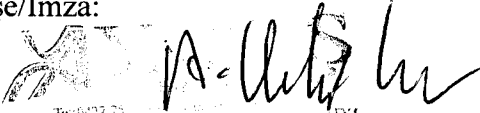
Tarih: 06.08.2024

Adı Soyadı: Abdulvahap GÖÇER Belediye Başkanı

Kaşe/İmza:

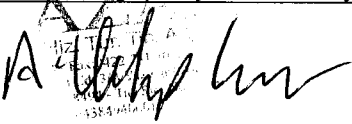
**Not:** Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Yazaş İnşaat Hizmetleri Turizm Anonim Şirketi	
Adresi: Fethiye Mah. Atatürk Cad.A/3 YAZIHAN/MALATYA	
Telefonu: 0 422 751 40 54	Faks no: 0 422 751 40 84
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Bilgisayar Mühendisi(1	Açık İş Sayısı:1
Niteliği (Daimi): Geçici	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihi: 07.08.2024-09.08.2024	
Başvuru Adresi: Gayret Mahallesi Demokrasi Cad.No.4 Yazihan Malatya	
İrtibat Kişisi: Abdullah GÜNHAN	Unvanı: Belediye Başkan Yrd.Şirket Müdürü
Telefonu: 04227514054-05324817512	E-posta: <a href="mailto:abdullah.gunhan@yazihan.bel.tr">abdullah.gunhan@yazihan.bel.tr</a>
GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Başvurular Şahsen veya mail üzerinden kabul edilecek olup yapılan değerlendirme ilgililere bildirilecektir.	
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: Gayret Mahallesi Demokrasi Cad.No.4 Yazihan Malatya	
Çalışma Süresi: Tam Zamanlı	Çalışma Saati:08:00/17:00
MÜRACAAT KOŞULLARI	
A)GENEL ŞARTLAR: Başvurular, kısa özgeçmiş hazırlanarak <a href="mailto:abdullah.gunhan@yazihan.bel.tr">abdullah.gunhan@yazihan.bel.tr</a> adresine gönderilecek veya Şahsen başvuru yapılacak olup durumları incelenip gerekli değerlendirmeler yapılarak durumu uygun görülen adaylarla iş sözleşmesi imzalanacaktır.	
1- 28.04.2018 tarih ve 3045 sayılı Resmi Gazetede 'de yayımlanan <i>İl Özel İdareleri Belediyeler ve Bağlı Kuruluşlar ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırmasına dayalı Hizmetlerin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar</i> ' in 4 maddesindeki şartları taşımak.	
2- Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Mezunu(1 Ad.), olmak	
3- Yazihan İlçemizde İkamet Ediyor olmak.	
4- Askerliğini yapmış olmak veya tecil ettirmiş olmak	
5- Alanında bilgi ve donanım sahibi olmak,	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1- Nüfus cüzdanı fotokopisi	
2- 2 adet vesikalık fotoğraf	
3- Eğitim durumunu gösterir belge	
6- İkametgah Belgesi	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 06.08.2024	
Adı Soyadı: Abdulvahap GÖÇER Belediye Başkanı	
Kaşe/İmza:	
	


Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

**KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU**

<b>KURUM BİLGİLERİ</b>	
Kurum Adı/Unvanı: Yazaş İnşaat Hizmetleri Turizm Anonim Şirketi	
Adresi: Fethiye Mah.Atatürk Cad.A/3 YAZIHAN/MALATYA	
Telefonu: 0 422 751 40 54	Faks no: 0 422 751 40 84
<b>TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ</b>	
Meslek Adı: Sosyal Bilimler Bölümü Lisans (Büro İşçisi)	Açık İş Sayısı: 1
Niteliği (Daimi): Geçici	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihi: 07.08.2024-09.08.2024	
Başvuru Adresi: Gayret Mahallesi Demokrasi Cad.No.4 Yazihan Malatya	
İrtibat Kişisi: Abdullah GÜNHAN	Unvanı: Belediye Başkan Yrd.Şirket Müdürü
Telefonu: 04227514054-05324817512	E-posta: <a href="mailto:abdullah.gunhan@yazihan.bel.tr">abdullah.gunhan@yazihan.bel.tr</a>
<b>GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ</b>	
Başvurular Şahsen veya mail üzerinden kabul edilecek olup yapılan değerlendirme ilgililere bildirilecektir.	
<b>ÇALIŞMA ŞARTLARI</b>	
Çalışma Adresi: Gayret Mahallesi Demokrasi Cad.No.4 Yazihan Malatya	
Çalışma Süresi: Tam Zamanlı Çalışma Saati:08:00/17:00	
<b>MÜRACAAT KOŞULLARI</b>	
A)GENEL ŞARTLAR: Başvurular, kısa özgeçmiş hazırlanarak <a href="mailto:abdullah.gunhan@yazihan.bel.tr">abdullah.gunhan@yazihan.bel.tr</a> adresine gönderilecek veya Şahsen başvuru yapılacak olup durumları incelenip gerekli değerlendirmeler yapılarak durumu uygun görülen adaylarla iş sözleşmesi imzalanacaktır.	
1- 28.04.2018 tarih ve 3045 sayılı Resmi Gazetede 'de yayımlanan <i>İl Özel İdareleri Belediyeler ve Bağlı Kuruluşlar ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırmasına dayalı Hizmetlerin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar</i> 'ın 4 maddesindeki şartları taşımak.	
2- Sosyal Bilimler Bölümü Lisans Mezunu (1 Ad.) olmak	
3- Yazihan İlçemizde İkamet Ediyor olmak.	
4- Askerliğini yapmış olmak veya tecil ettirmiş olmak	
5- Alanında bilgi ve donanım sahibi olmak,	
<b>BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER</b>	
1- Nüfus cüzdanı fotokopisi	
2- 2 adet vesikalık fotoğraf	
3- Eğitim durumunu gösterir belge	
6- İkametgah Belgesi	
<b>FORM ONAY BİLGİLERİ</b>	
Tarih: 06.08.2024	
Adı Soyadı: Abdulvahap GÖÇER Belediye Başkanı	
Kaşe/İmza: 	

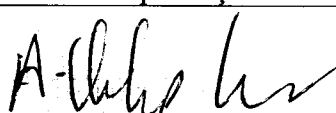
**Not:** Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

**KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU**

<b>KURUM BİLGİLERİ</b>	
Kurum Adı/Unvanı: Yazaş İnşaat Hizmetleri Turizm Anonim Şirketi	
Adresi: Fethiye Mah. Atatürk Cad. A/3 YAZIHAN/MALATYA	
Telefonu: 0 422 751 40 54	Faks no: 0 422 751 40 84
<b>TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ</b>	
Meslek Adı: Sekreterlik Bölümü Ön Lisans Mezunu(1 Ad. (Büro İşçisi))	Açık İş Sayısı: 1
Niteliği (Daimi): Geçici	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihi: 07.08.2024-09.08.2024	
Başvuru Adresi: Gayret Mahallesi Demokrasi Cad.No.4 Yazihan Malatya	
İrtibat Kişisi: Abdullah GÜNHAN	Unvanı: Belediye Başkan Yrd.Şirket Müdürü
Telefonu: 04227514054-05324817512	E-posta: <a href="mailto:abdullah.gunhan@yazihan.bel.tr">abdullah.gunhan@yazihan.bel.tr</a>
<b>GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ</b>	
Başvurular Şahsen veya mail üzerinden kabul edilecek olup yapılan değerlendirme ilgililere bildirilecektir.	
<b>ÇALIŞMA ŞARTLARI</b>	
Çalışma Adresi: Gayret Mahallesi Demokrasi Cad.No.4 Yazihan Malatya	
Çalışma Süresi: Tam Zamanlı Çalışma Saati:08:00/17:00	
<b>MÜRACAAT KOŞULLARI</b>	
A)GENEL ŞARTLAR: Başvurular, kısa özgeçmiş hazırlanarak <a href="mailto:abdullah.gunhan@yazihan.bel.tr">abdullah.gunhan@yazihan.bel.tr</a> adresine gönderilecek veya Şahsen başvuru yapılacak olup durumları incelenip gerekli değerlendirmeler yapılarak durumu uygun görülen adaylarla iş sözleşmesi imzalanacaktır.	
1- 28.04.2018 tarih ve 3045 sayılı Resmi Gazetede 'de yayımlanan <i>İl Özel İdareleri Belediyeler ve Bağlı Kuruluşlar ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırmasına dayalı Hizmetlerin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar</i> ' in 4 maddesindeki şartları taşımak.	
2- Sekreterlik Bölümü Ön Lisans Mezunu(1 Ad.), olmak	
3- Yazihan İlçemizde İkamet Ediyor olmak.	
4- Askerliğini yapmış olmak veya tecil ettirmiş olmak	
5- Alanında bilgi ve donanım sahibi olmak,	
<b>BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER</b>	
1- Nüfus cüzdanı fotokopisi	
2- 2 adet vesikalık fotoğraf	
3- Eğitim durumunu gösterir belge	
6- İkametgah Belgesi	
<b>FORM ONAY BİLGİLERİ</b>	
Tarih: 06.08.2024	
Adı Soyadı: Abdulvahap GÖÇER Belediye Başkanı	
Kaşe/İmza: 	


**Not:** Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

**KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU**

<b>KURUM BİLGİLERİ</b>	
Kurum Adı/Unvanı: Yazaş İnşaat Hizmetleri Turizm Anonim Şirketi	
Adresi: Fethiye Mah. Atatürk Cad. A/3 YAZIHAN/MALATYA	
Telefonu: 0 422 751 40 54	Faks no: 0 422 751 40 84
<b>TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ</b>	
Meslek Adı: Büro Personeli	Açık İş Sayısı: 2
Niteliği (Daimi): Geçici	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihi: 07.08.2024-09.08.2024	
Başvuru Adresi: Gayret Mahallesi Demokrasi Cad.No.4 Yazihan Malatya	
İrtibat Kişisi: Abdullah GÜNHAN	Unvanı: Belediye Başkan Yrd. Şirket Müdürü
Telefonu: 04227514054-05324817512	E-posta: <a href="mailto:abdullah.gunhan@yazihan.bel.tr">abdullah.gunhan@yazihan.bel.tr</a>
<b>GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ</b>	
Başvurular Şahsen veya mail üzerinden kabul edilecek olup yapılan değerlendirme ilgililere bildirilecektir.	
<b>ÇALIŞMA ŞARTLARI</b>	
Çalışma Adresi: Gayret Mahallesi Demokrasi Cad.No.4 Yazihan Malatya	
Çalışma Süresi: Tam Zamanlı	Çalışma Saati: 08:00/17:00
<b>MÜRACAAT KOŞULLARI</b>	
A) GENEL ŞARTLAR: Başvurular, kısa özgeçmiş hazırlanarak <a href="mailto:abdullah.gunhan@yazihan.bel.tr">abdullah.gunhan@yazihan.bel.tr</a> adresine gönderilecek veya Şahsen başvuru yapılacak olup durumları incelenip gerekli değerlendirmeler yapılarak durumu uygun görülen adaylarla iş sözleşmesi imzalanacaktır.	
1- 28.04.2018 tarih ve 3045 sayılı Resmî Gazetede 'de yayımlanan <i>İl Özel İdareleri Belediyeler ve Bağlı Kuruluşlar ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırmasına dayalı Hizmetlerin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar</i> 'ın 4 maddesindeki şartları taşımak.	
2- Lisans ve Ön Lisans Büro Personel alımı (2 Ad.)	
3- olmak	
4- Yazihan İlçemizde İkamet Ediyor olmak.	
5- Askerliğini yapmış olmak veya tecil ettirmiş olmak	
6- Alanında bilgi ve donanım sahibi olmak,	
<b>BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER</b>	
1- Nüfus cüzdanı fotokopisi	
2- 2 adet vesikalık fotoğraf	
3- Eğitim durumunu gösterir belge	
7- İkametgah Belgesi	
<b>FORM ONAY BİLGİLERİ</b>	
Tarih: 06.08.2024	
Adı Soyadı: Abdulvahap GÖÇER Belediye Başkanı	
Kaşe/İmza: 	

**Not:** Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

**KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU**

<b>KURUM BİLGİLERİ</b>	
Kurum Adı/Unvanı: Yazaş İnşaat Hizmetleri Turizm Anonim Şirketi	
Adresi: Fethiye Mah. Atatürk Cad. A/3 YAZIHAN/MALATYA	
Telefonu: 0 422 751 40 54	Faks no: 0 422 751 40 84
<b>TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ</b>	
Meslek Adı: Tıbbi Dokümantasyonu Ön Lisans Mezunu (Büro İşçisi)	Açık İş Sayısı: 1
Niteliği (Daimi): Geçici	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihi: 07.08.2024-09.08.2024	
Başvuru Adresi: Gayret Mahallesi Demokrasi Cad.No.4 Yazihan Malatya	
İrtibat Kişisi: Abdullah GÜNHAN	Unvanı: Belediye Başkan Yrd.Şirket Müdürü
Telefonu: 04227514054-05324817512	E-posta: <a href="mailto:abdullah.gunhan@yazihan.bel.tr">abdullah.gunhan@yazihan.bel.tr</a>
<b>GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ</b>	
Başvurular Şahsen veya mail üzerinden kabul edilecek olup yapılan değerlendirme ilgililere bildirilecektir.	
<b>ÇALIŞMA ŞARTLARI</b>	
Çalışma Adresi: Gayret Mahallesi Demokrasi Cad.No.4 Yazihan Malatya	
Çalışma Süresi: Tam Zamanlı Çalışma Saati: 08:00/17:00	
<b>MÜRACAAT KOŞULLARI</b>	
A) GENEL ŞARTLAR: Başvurular, kısa özgeçmiş hazırlanarak <a href="mailto:abdullah.gunhan@yazihan.bel.tr">abdullah.gunhan@yazihan.bel.tr</a> adresine gönderilecek veya Şahsen başvuru yapılacak olup durumları incelenip gerekli değerlendirmeler yapılarak durumu uygun görülen adaylarla iş sözleşmesi imzalanacaktır.	
1- 28.04.2018 tarih ve 3045 sayılı Resmi Gazetede 'de yayımlanan <i>İl Özel İdareleri Belediyeler ve Bağlı Kuruluşlar ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırmasına dayalı Hizmetlerin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar</i> ' in 4 maddesindeki şartları taşımak.	
2- Tıbbi Dokümantasyonu Ön Lisans Mezunu (1 Ad.), olmak	
3- Yazihan İlçemizde İkamet Ediyor olmak.	
4- Askerliğini yapmış olmak veya tecil ettirmiş olmak	
5- Alanında bilgi ve donanım sahibi olmak,	
<b>BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER</b>	
1- Nüfus cüzdanı fotokopisi	
2- 2 adet vesikalık fotoğraf	
3- Eğitim durumunu gösterir belge	
6- İkametgah Belgesi	
<b>FORM ONAY BİLGİLERİ</b>	
Tarih: 06.08.2024	
Adı Soyadı: Abdulvahap GÖÇER Belediye Başkanı	
Kaşe/İmza:	
	

**Not:** Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.